

Regulamin świadczenia usług hr2biurorachunkowe.pl

§1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- **Alias** – identyfikator **Klienta** nadany przez ER2, identyfikator składa się z małych liter i cyfr
- **Alias firmy** – identyfikator **Firmy** obsługiwanej przez **Klienta** nadany przez **Klienta**, identyfikator składa się z małych liter i cyfr
- **Czat z dostawcą** – komunikator dostępny w **Panelu klienta** umożliwiający komunikację pomiędzy **Klientem** a **ER2**
- **ER2** – Erkwadrat sp. z o.o. z siedzibą w Chyliczkach, ul. Letnia 16, 05-510 Chyliczki, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000726873, NIP 1231394399, REGON 369938128, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł
- **HaeR²** – system informatyczny do obsługi twardego i miękkiego HR udostępniany **Klientowi** przez **ER2**
- **Helpdesk** – funkcjonalność zgłaszania i monitorowania zgłoszeń nieprawidłowości w działaniu **Usług**, dostępna z **Panelu klienta**
- **Firma** – firma, będąca klientem **Klienta**, na rzecz której **Klient** wykonuje usługi kadrowo-płacowe
- **Klient** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z **Usług**, na podstawie **Umowy**
- **Materiały** – jakiegokolwiek treści, dane, pliki, które są przechowywane i przesyłane w związku z korzystaniem lub podczas korzystania z **Usług**, odniesienia do treści, danych, plików zamieszczane przez **Klienta** w związku z korzystaniem lub podczas korzystania z **Usług**
- **Okres testowy** – okres od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca następnego. W zależności od daty zawarcia **Umowy**, **Okres testowy** może trwać od 28 dni do 62 dni
- **Okres rozliczeniowy** – jeden pełny miesiąc, który w zależności od daty trwa od 28 do 31 dni, **Okres rozliczeniowy** zaczyna się zawsze pierwszego dnia miesiąca i kończy ostatniego dnia miesiąca
- **Panel klienta** – strona internetowa udostępniona przez **ER2 Klientowi** służąca do samodzielnej obsługi konta **Klienta** przez **Klienta**. Obsługa konta w szczególności polega na zarządzaniu usługami i komunikacją z **ER2**, strona jest identyfikowana adresem www.alias.hrbr.pl, gdzie alias to **Alias**, dostęp do **Panelu klienta** jest zabezpieczony indywidualnym hasłem **Klienta**
- **Regulamin** – niniejszy regulamin
- **Rejestracja** – czynności wykonywane przez **Klienta** na stronie internetowej www.hr2biurorachunkowe.pl związane z przygotowaniem do zawarcia **Umowy**
- **Siła wyższa** – zewnętrzne i niezależne od **Stron** zdarzenie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dochowaniu najwyższej staranności
- **Strona** – **Klient** lub **ER2**
- **Środowisko firmy** – strona internetowa udostępniona przez **ER2 Klientowi** służąca do samodzielnej obsługi **Firmy Klienta** przez **Klienta** za pośrednictwem systemu **HaeR²**, strona jest identyfikowana adresem www.alias-firma.hrbr.pl, gdzie alias to **Alias**, a firma to **Alias Firmy**, dostęp do **Środowiska firmy** jest zabezpieczony indywidualnym hasłem **Klienta**
- **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy **Stronami** dotycząca świadczenia drogą elektroniczną przez **ER2** na rzecz **Klienta** usług określonych w **Regulaminie**
- **Usługi** – usługi elektroniczne świadczone przez **ER2** dla **Klienta** na podstawie **Umowy** za pośrednictwem stron internetowych www.hr2biurorachunkowe.pl oraz www.*.hrbr.pl

- **Zamówienie** – dokument wystawiony przez **ER2** umieszczany w **Panelu klienta** oraz przekazywany do Klienta drogą elektroniczną zawierający informacje o wymaganej płatności za **Usługi, Zamówienie** zawsze dotyczy jednego **Okresu rozliczeniowego**, zamówienie jest wystawiane zawsze pierwszego dnia miesiąca i dotyczy poprzedniego miesiąca

§2 Zawarcie Umowy

1. Zawarcie **Umowy** poprzedza **Rejestracja**. **Rejestracja** składa się następujących kroków:
 - a. **Klient** podaje swój adres email w celu jego weryfikacji
 - b. na podany przez **Klienta** adres email zostanie wysłany Regulamin oraz link rejestracyjny
 - c. **Klient** wypełnia dane rejestracyjne: nazwa biura rachunkowego, numer NIP, imię i nazwisko, **Klient** potwierdza zaznajomienie się z **Regulaminem**, oświadcza, że akceptuje **Regulamin** bez zastrzeżeń oraz wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, potwierdza wolę zawarcia **Umowy** na zasadach opisanych w **Regulaminie** i oświadcza, że przekazał dane zgodne ze stanem faktycznym
 - d. **Klient** wysłał formularz rejestracyjny do **ER2**
2. W przypadku stwierdzenia, w szczególności przez właściwe organy podatkowe, że **Klient** podał dane w sposób niezgodny ze stanem faktycznym, ponosi on wobec **ER2** odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
3. **Strony** są zobowiązane niezwłocznie informować się wzajemnie o jakichkolwiek zmianach danych wskazanych podczas **Rejestracji**, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, przy czym **Klient** zobowiązany jest poinformować **ER2** o zaistniałych zmianach poprzez **Czat z dostawcą**. W przypadku stwierdzenia, w szczególności przez właściwe organy podatkowe, iż dane Klienta są nieaktualne, gdyż Klient nie dokonał ich aktualizacji, Klient ponosi wobec **ER2** odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
4. **ER2** maksymalnie w ciągu 48 godzin dokona weryfikacji wniosku rejestracyjnego. **ER2** zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia **Umowy** dla podanego wniosku rejestracyjnego wskazując przy tym powód tej odmowy. Do zawarcia **Umowy** dochodzi w momencie akceptacji przez **ER2** wniosku rejestracyjnego. Potwierdzenie, o którym mowa powyżej stanowi komunikat przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej. Komunikat będzie zawierał **Regulamin**, termin zawarcia **Umowy**, termin zakończenia **Umowy**, termin zakończenia **Okresu testowego**, wysokość opłaty miesięcznej za każdy rozpoczęty pakiet 500 pracowników, hasła logowania do **Panelu klienta**.
5. **Umowa** jest zawierana na czas **Okresu testowego** plus dwa pełne miesiące, czyli od dnia zawarcia **Umowy** do ostatniego dnia miesiąca będącego trzecim miesiącem po miesiącu, w którym zawarto **Umowę**. Przykładowo, jeśli **Umowa** zostanie zawarta 10 czerwca, to jej ostatnim dniem będzie dzień 30 września. **Okres testowy** trwa od dnia zawarcia **Umowy** do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Umowa** została zawarta.
6. Na wyraźne życzenie **Klienta** i w celu zapewnienia ciągłości świadczonych przez niego usług na rzecz obsługiwanych przez niego **Firm**, **Umowa** może zostać zawarta na okres sześciu lub dwunastu miesięcy ponad **Okres testowy**. Stosowną deklarację **Klient** może złożyć w **Panelu klienta**, a usankcjonowaniem wydłużonego okresu **Umowy** będzie potwierdzenie **ER2** przekazane pocztą elektroniczną na adres **Klienta** i zaznaczone w **Panelu klienta**.
7. Na życzenie **Klienta**, **Strony** mogą zawrzeć pomiędzy sobą dodatkową umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której **Klient** występować będzie jako administrator danych, a **ER2** jako podmiot przetwarzający. **Klient** może zainicjować zawarcie umowy powierzenia w dowolnym momencie z poziomu **Panelu klienta**. Umowa powierzenia jest zawierana w trybie artykułu 384 Kodeksu cywilnego.

§3 Korzystanie z Usług

1. **Klient** zobowiązuje się do przestrzegania postanowień **Regulaminu** oraz **Umowy**.
2. **Klient**, w celu korzystania z **Usług**, posługuje się hasłem i loginem otrzymanym w komunikacie potwierdzającym zawarcie **Umowy**. **Klient** jest zobowiązany zapewnić poufność uzyskanego hasła, nie udostępniać hasła osobom trzecim, zabezpieczyć hasło przed dostępem do niego osób trzecich, a także niezwłocznie poinformować **ER2** o każdym przypadku lub podejrzeniu wejścia w posiadanie hasła przez osobę trzecią. Klient powinien cyklicznie zmieniać hasło. O konieczności cyklicznej zmiany hasła system informuje automatycznie. **Klient** ponosi

odpowiedzialność za następstwa udostępnienia przez siebie loginu i hasła lub dostępu do **Panelu klienta** osobom trzecim.

3. **Klient** ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości w funkcjonowaniu **Usług**, będące następstwem jego zawinonego działania lub zaniechania, w tym niepoprawnego wykorzystania funkcjonalności danej **Usługi**. Usunięcie wynikłych w rezultacie wskazanych okoliczności usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu danej **Usługi** obciąża **Klienta**.
4. W celu zapewnienia świadczenia **Usług** na najwyższym poziomie **ER2** zastrzega sobie prawo do polepszenia parametrów świadczonych Usług oraz/lub do dokonania aktualizacji Usług, każdorazowo informując o tym **Klienta**.
5. **ER2** udostępni **Klientowi Panel klienta**. **Panel klienta** jest dostępny na stronie internetowej www.alias.hrbr.pl, gdzie alias stanowi **Alias Klienta**. Dostęp do **Panelu klienta** jest chroniony hasłem. **Panel klienta** udostępnia następujące funkcjonalności:
 - a. strona główna, gdzie znajdują się kafelki z szybkim dostępem do najważniejszych funkcji
 - b. dane **Klienta** oraz regulaminy i umowy
 - c. zarządzanie **Środowiskami firm**, **Klient** może założyć **Środowisko firmy** dla nowego klienta, system prezentuje informacje o liczbie pracowników w danej firmie. Aby usunąć środowisko firmy należy złożyć bezpłatne zlecenie usunięcia **Środowiska firmy** poprzez **Czat z dostawcą**
 - d. obsługa płatności, **Klient** widzi historię zamówień i faktury wystawione przez **ER2**, może dokonać płatności elektronicznej za zamówienie
 - e. **Czat z dostawcą** umożliwiający komunikację Klienta z ER2
 - f. komunikaty **ER2** dotyczący zmian w oprogramowaniu oraz parametryzacji
 - g. **Helpdesk** – dostęp do helpdesku, za pośrednictwem którego **Klient** może zgłaszać i monitorować zgłoszone nieprawidłowości
 - h. dokumentacja **Panelu Klienta**
 - i. dokumentacja systemu **Haer²**
 - j. Dziennik Ustaw - dostęp do wyszukiwarki i pobieranie dokumentów z Dziennika Ustaw
 - k. Monitor Polski - dostęp do wyszukiwarki i pobieranie dokumentów z Dziennika Ustaw
 - l. Wiadomości HR - dostęp do wiadomości HR
 - m. Aktualności HR - aktualności HR
 - n. Kursy - aktualne tabele kursowe walut
 - o. Kalkulator - roczne wynagrodzenie, pracodawca
 - p. Kalkulator - miesięczne wynagrodzenie brutto, pracodawca
 - q. Kalkulator - miesięczne wynagrodzenie netto, pracodawca
 - r. Kalkulator - etat, a umowa współpracy
6. **ER2** udostępni **Klientowi Środowiska firm**. **Klient** samodzielnie zakłada **Środowisko firmy** z poziomu **Panelu Klienta**. **Środowisko firmy** jest dostępne na stronie internetowej www.alias-firma.hrbr.pl, gdzie alias to **Alias Firmy**, a firma to **Alias Firmy**. Dostęp do **Środowiska firmy** jest chroniony hasłem. Na **Środowisku firmy Klient** jest administratorem i może samodzielnie administrować użytkownikami oraz dokonywać parametryzacji. Szczegółowa funkcjonalność **Środowiska firmy** jest opisana w dokumentacji systemu **Haer²**, do której dostęp znajduje się zarówno w **Panelu klienta** jak i w **Środowisku firmy**. Główne funkcjonalności **Środowiska firmy**:
 - a. obsługa wynagrodzeń
 - i. rozliczanie zasiłków
 - ii. rozliczenia z ZUS
 - iii. obsługa zajęć komorniczych
 - iv. obsługa PPE
 - v. obsługa PPK
 - vi. obsługa benefitów
 - vii. obsługa rozliczeń z US
 - viii. planowanie i rozliczanie budżetu HR
 - ix. obsługa potrąceń dobrowolnych
 - x. obsługa ZFŚS
 - b. obsługa personelu
 - i. obsługa urlopów
 - ii. planowanie czasu pracy
 - iii. rejestracja czasu pracy
 - iv. medycyna pracy
 - v. obsługa zaliczek

- vi. obsługa samochodów służbowych
 - vii. obsługa kart płatniczych pracowników
 - viii. dokumentacja praw autorskich
 - ix. rozliczanie faktur i rachunków
 - x. obsługa delegacji służbowych
 - xi. boarding pracowników
- c. rozwój pracowników
- i. planowanie szkoleń
 - ii. elearning
 - iii. ankietowanie
 - iv. zarządzanie przez cele
 - v. ścieżki kariery
 - vi. obsługa kompetencji
 - vii. obsługa procesu rekrutacji
 - viii. oceny pracownicze
 - ix. ocena 360°
 - x. obsługa komunikacji z HR
 - xi. obsługa informacji zwrotnych
- d. organizacja przedsiębiorstwa
- i. Who is Who
 - ii. struktura organizacyjna
 - iii. rezerwacja sal spotkań
 - iv. elektroniczna teczka pracownika
 - v. obieg dokumentów HR
 - vi. moduł raportów
 - vii. workflow
 - viii. kokpit szefa jednostki
 - ix. kokpit kierownika
 - x. kokpit pracownika HR
 - xi. aplikacja dostępowa dla pracownika
7. **Klient** może udostępnić Środowisko firmy wybranym lub wszystkim pracownikom firmy. W takim przypadku Klient będzie odpowiedzialny za administrację użytkowników firmy (zakładanie użytkowników, nadawanie uprawnień, itd.).
8. **ER2** dokonuje automatycznie i bez opłat ze strony **Klienta** dostosowania oprogramowania do zmieniających się regulacji i przepisów prawa obowiązującego w Polsce na wszystkich **Środowiskach firm**. Klient otrzymuje powiadomienia w Panelu klienta o planowanych i wykonywanych zmianach w oprogramowaniu.
9. **ER2** dokonuje automatycznie i bez opłat ze strony **Klienta** zmian w parametryzacji wynikających ze zmieniających się regulacji i przepisów prawa obowiązującego w Polsce na wszystkich **Środowiskach firm**. Klient otrzymuje powiadomienia w Panelu klienta o planowanych i wykonywanych zmianach w parametryzacji.

§4 Opłaty

1. W **Okresie testowym Klient** korzysta z **Usług** bez ponoszenia opłat.
2. Po zakończeniu **Okresu testowego Klient** ponosi opłatę z dołu za każdy zakończony **Okres rozliczeniowy**. Wysokość opłaty jest ilorazem opłaty miesięcznej określonej w **Umowie** oraz średniej dziennej liczby pracowników obsługiwanych na wszystkich **Środowiskach firm** podzielonej przez 500 i zaokrąglonej w górę do pełnej liczby całkowitej. Przykładowo, jeśli wysokość opłaty miesięcznej wynosi 129 PLN, a dzienna średnia liczba pracowników na wszystkich **Środowiskach firm Klienta** wynosi 1350, to opłata wynosi $129 * 3$, czyli 387 PLN.
3. Każdego pierwszego dnia miesiąca ER2 wystawia zamówienie dotyczące płatności za zakończony Okres rozliczeniowy, czyli miesiąc poprzedzający dany, pierwszy dzień miesiąca. Na zamówieniu jest wyszczególniona dzienna średnia liczba pracowników w zakończonym okresie rozliczeniowym na wszystkich **Środowiskach firm Klienta** oraz wysokość opłaty. Informacja o zamówieniu wymagającym płatności jest umieszczana w **Panelu** klienta oraz jest wysyłana pocztą elektroniczną do **Klienta**.
4. Termin płatności za zamówienie wynosi 7 dni. W przypadku braku płatności w ciągu 7 dni od daty zamówienia, ósmego dnia od wystawienia zamówienia **ER2** wysyła do **Klienta** za pośrednictwem poczty elektronicznej przypomnienie dotyczące płatności. W przypadku braku płatności w ciągu 14 dni od daty zamówienia, piętnastego

dnia **ER2** wysła do **Klienta** ponaglenie dotyczące płatności wraz z informacją, że w przypadku braku płatności w ciągu 21 od pierwotnej daty zamówienia, **Panel klienta** oraz wszystkie **Środowiska firm** zostaną zablokowane.

5. Płatności za zamówienia mogą być dokonywane przez **Klienta** za pośrednictwem przelewu bankowego na konto prezentowane w **Panelu klienta** lub za pośrednictwem płatności elektronicznych dostępnych z poziomu **Panelu klienta**. W przypadku płatności wykonywanych przelewem za datę otrzymania płatności uznaje się datę wpłynięcia środków do banku prowadzącego rachunek do opłat należący do **ER2**.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu płatności **ER2** umieści w Panelu klienta fakturę dotyczącą opłaconego zamówienia. Faktura zostanie także przesłana do klienta drogą elektroniczną.
7. Dokonanie płatności jest równoznaczne z przedłużeniem Umowy o jeden miesiąc w stosunku do poprzednio obowiązującego okresu umowy.

§5 Odstąpienie od Umowy

1. **Klient** ma prawo do odstąpienia od **Umowy** w dowolnym momencie **Okresu testowego**.
2. Aby odstąpić od **Umowy** **Klient** powinien przekazać informację o woli odstąpienia od **Umowy** za pośrednictwem **Czatu z Dostawcą** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym drugim przypadku, za skuteczne wyrażenie woli odstąpienia od **Umowy** będą potraktowane wyłącznie komunikaty wysłane ze skrzynki pocztowej określonej w **Panelu klienta**.
3. Po uzyskaniu od **Klienta** woli odstąpienia od Umowy, **ER2** niezwłocznie informuje Klienta o rozwiązaniu **Umowy** za pomocą poczty elektronicznej i blokuje **Panel klienta** oraz wszystkie **Środowiska firm**.
4. Odstąpienie od **Umowy** przez **Klienta** nie wiąże się z żadną opłatą ze strony Klienta.

§6 Wyrażenie woli nieprzedłużania Umowy

1. **Klient** ma prawo do wyrażenia woli nieprzedłużania **Umowy** w dowolnym momencie po zakończeniu **Okresu testowego**.
2. **Klient** powinien przekazać informację o woli nieprzedłużania **Umowy** za pośrednictwem **Czatu z Dostawcą** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym drugim przypadku, za skuteczne wyrażenie woli nieprzedłużania **Umowy** będą potraktowane wyłącznie komunikaty wysłane ze skrzynki pocztowej określonej w **Panelu klienta**.
3. Po uzyskaniu od **Klienta** woli nieprzedłużania Umowy, **ER2** niezwłocznie informuje Klienta o przyjęciu woli nieprzedłużania Umowy za pomocą poczty elektronicznej. W komunikacie zostanie zawarta informacja o dacie, w której **Umowa** wygaśnie. Począwszy od tego momentu funkcjonalność opisana w §3 punkt 5 i 6 zostanie zawieszona.
4. **ER2** ma prawo do wyrażenia woli nieprzedłużania **Umowy** w dowolnym momencie po zakończeniu **Okresu testowego**.
5. **ER2** przekaże informację o woli nieprzedłużania **Umowy** za pośrednictwem **Czatu z Dostawcą** oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. W komunikacie zostanie zawarta informacja o dacie, w której **Umowa** wygaśnie. Począwszy od tego momentu funkcjonalność opisana w §3 punkt 5 i 6 zostanie zawieszona.

§7 Odpowiedzialność

1. **ER2** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Usług** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, treści **Regulaminu** lub **Umowy**, odpowiedzialność **ER2** ogranicza się do wysokości straty rzeczywistej i wraz z odpowiedzialnością z tytułu kar umownych nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty opłat uiszczonych przez **Klienta** z tytułu wykonania

Usług, których dotyczy żądanie zapłaty odszkodowania, w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed zdarzeniem skutkującym powstaniem szkody.

§8 Ograniczenia

1. **Klient** zobowiązuje się do tego, iż:
 - a. korzystanie przez niego z **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich, a także treść **Materiałów** nie będzie naruszać przepisów prawa, ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa, dóbr osobistych
 - b. **Materiały** oraz jakiegokolwiek inne treści przesyłane przez niego za pośrednictwem Usług nie będą zawierały szkodliwego oprogramowania, które może spowodować wystąpienie zakłócenia lub zagrożenia zakłóceniem w funkcjonowaniu **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich
 - c. w ramach korzystania z **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich nie będzie sprowadzał, przechowywał i udostępniał, a także przysyłał **Materiałów**, które mogą być szkodliwe dla małoletnich, promujące lub nawołujące do przemocy seksualnej, tortur i nienawiści, w tym nienawiści rasowej, etnicznej, narodowej oraz powszechnie uznane za szkodliwe ze względu na zasady współżycia społecznego, zagrażające zdrowiu lub życiu człowieka, naruszające prywatność, naruszające bezpieczeństwo publiczne, ingerujące w postępowania prowadzone przez uprawnione organy władzy publicznej, promujące nielegalne produkty lub naruszające zakaz handlu produktami, wskazujące metody spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania **Usług** lub funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych, systemów teleinformatycznych osób trzecich
 - d. nie będzie używał **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem
 - e. nie będzie używał **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich w sposób, który może spowodować zakłócenie lub brak lub utrudnienie korzystania z **Usług**, usług lub produktów, w tym rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego stron trzecich dla Klienta lub osób trzecich
 - f. nie będzie korzystać z nazwy www.hr2biurorachunkowe.pl i www.erkwadrat.pl, jak również pozostałych nazw i oznaczeń indywidualizujących **ER2** lub **Usług**, bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody **ER2**
 - g. w ramach korzystania z **Usług** nie będzie umieszczał na serwerach **ER2** elementów (danych, materiałów, treści, plików, zdjęć, skryptów CGI, dużych plików danych itp.) wykorzystywanych przez inne serwisy / portale / blogi / sklepy internetowe, które nie są utrzymywane na serwerach **ER2**
2. W przypadku, gdy **Klient** naruszy zobowiązania, o których mowa w punkcie 1 powyżej:
 - a. gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem wobec **ER2** w związku z powyższymi naruszeniami, **Klient** jest zobowiązany pokryć poniesioną w związku z tym przez **ER2** szkodę oraz niezbędne i obiektywnie uzasadnione koszty poniesione w związku z obroną interesu **ER2**, przy czym w pierwszej kolejności **Klient** jest zobowiązany podjąć wszelkie działania i dokonać wszelkich starań, aby zwolnić **ER2** z roszczeń zgłoszonych wobec **ER2** w związku z powyższymi naruszeniami, tudzież doprowadzić do ich wycofania lub wstąpienia **Klienta** w miejsce lub obok **ER2** do toczącego się sporu, o ile którakolwiek z tych czynności będzie prawnie dopuszczalna. Wszelkie koszty związane z podejmowaniem czynności wskazanych w zdaniu poprzednim, będą podejmowane przez **Klienta** na jego wyłączny koszt
 - b. w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia o naruszeniach opisanych w punkcie 1 powyżej, **ER2** jest uprawnione do uniemożliwienia dostępu do **Materiałów** osobom trzecim
 - c. w razie otrzymania lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o dokonaniu naruszeń opisanych w punkcie 1 powyżej, **ER2** jest uprawnione do uniemożliwienia dostępu do **Materiałów** osobom trzecim po zawiadomieniu **Klienta** o zamiarze uniemożliwienia dostępu do **Materiałów**, **ER2** uprawnione jest do zawieszenia świadczenia **Usług**, ograniczenia świadczenia **Usług** po zawiadomieniu **Klienta** o zamiarze zawieszenia świadczenia **Usług** lub ograniczenia świadczenia **Usług** i wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie obejmującym co najmniej 3 dni. **ER2** nie jest zobowiązane do uprzedniego zawiadomienia **Klienta** o zamiarze zawieszenia świadczenia **Usług** lub ograniczenia świadczenia **Usług** i wezwania do usunięcia naruszeń, gdy z charakteru naruszenia wynika konieczność natychmiastowej interwencji ze strony **ER2**
3. **Klient** przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji, gdy jest to konieczne z uwagi na bezpieczne korzystanie przez niego z **Usług** (np. atak DDOS) **ER2** w celu podjęcia odpowiednich działań zapobiegawczych może dokonać czasowej blokady dostępu do **Usług** i **Materiałów**, o czym niezwłocznie zawiadamia **Klienta**. Z uwagi na to, iż czynność ta

podejmowana jest w interesie **Klienta**, **Klient** wyraża na to zgodę i nie jest wówczas uprawniony do zwrotu jakichkolwiek opłat z tytułu świadczonych mu **Usług**.

§9 Rozwiązanie Umowy

1. **ER2** ma prawo rozwiązać **Umowę** w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. świadczenie **Usług** stało się niemożliwe z przyczyn obiektywnie uzasadnionych
 - b. świadczenie **Usług** stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy **ER2**, który uczestniczył w świadczeniu **Usług**
 - c. świadczenie **Usług** stało się niemożliwe w skutek rozwiązania umowy z podwykonawcą **ER2**, który uczestniczył w świadczeniu **Usług**
 - d. **ER2** zakończy lub zawiesi działalność gospodarczą w całości lub w części niezbędnej dla wykonywania **Umowy**
 - e. wobec **ER2** zostanie złożony wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub **ER2** zostanie postawiona w stan likwidacji
 - f. **Klient** naruszy zobowiązania, o których mowa w §8 punkcie 1,
 - g. zachodzi uzasadniona obawa, iż **Klient** naruszy zobowiązania, o których mowa w §8 punkt 1
 - h. dojdzie do rażącego naruszenia przez **Klienta** zasad współżycia społecznego lub naruszenia dóbr osobistych osób działających w imieniu **ER2** lub do naruszenia danych osobowych osób działających w imieniu **ER2**
 - i. **Klient** poda w formularzu rejestracyjnym podczas **Rejestracji** lub już po zawarciu **Umowy** nieprawdziwe lub niepełne dane, o czym **ER2** powzięło wiadomość po zawarciu **Umowy**, i nie uzupełni lub nie poprawi tych danych mimo wezwania **ER2** w terminie wskazanym przez **ER2** wynoszącym co najmniej 3 dni
 - j. dojdzie do rażącego naruszenia przez **Klienta** postanowień **Regulaminu** lub **Umowy**.

§10 Prywatność oraz ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych **Klienta** jest **ER2**.
2. **ER2** przetwarza dane osobowe **Klienta** zgodnie z zasadami przewidzianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w przepisach prawa polskiego dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych **Klienta**, **ER2** udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.hr2biurorachunkowe.pl oraz w **Panelu klienta**.

§11 Reklamacje

1. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **Usług**, **Klient** może złożyć reklamację.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. przedmiot reklamacji
 - b. okoliczności uzasadniające reklamację
 - c. wskazanie żądania
 - d. jeśli **Klient** chce, aby korespondencja **ER2** w sprawie reklamacji była wysyłana do niego na inny adres email niż wskazany w **Panelu klienta** – musi wyraźnie zażądać, aby rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją były przesyłane na ten inny adres email oraz wskazanie tego adresu
3. Reklamacja powinna zostać wysłana na piśmie w formie elektronicznej - na adres kontakt@hr2biurorachunkowe.pl

4. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w punkcie 2 powyżej, **Klient** zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez **ER2**. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Klienta nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia.
6. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją będą przesyłane **Klientowi** na adres poczty elektronicznej wskazany przez **Klienta** w **Panelu klienta** jako adres email do kontaktu, chyba że **Klient** w reklamacji wyraźnie zażąda przesyłania korespondencji w sprawie reklamacji na inny adres i wskaże ten adres. W razie wątpliwości co do adresu email do kontaktu, **ER2** przesyła rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją na adres email wskazany przez **Klienta** w **Panelu klienta** oraz na adres email wskazany w reklamacji

§12 Postanowienia końcowe

1. **ER2** zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu**.
2. Informacja o zmianie **Regulaminu** zostanie przesłana **Klientowi** pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez **Klienta** w **Panelu klienta**.
3. Zmiany **Regulaminu** zostaną dodatkowo opublikowane na stronie internetowej **ER2**.
4. Zmiany **Regulaminu** wchodzi w życie w aktualnej dacie zakończenia **Umowy** z **Klientem**. Jeśli **Klient** nie akceptuje zmian w Regulaminie, może złożyć oświadczenie o woli nieprzedłużania **Umowy**.
5. W sprawach nieuregulowanych **Regulaminem** lub **Umową** stosuje się prawo polskie.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących **Umów** zawartych pomiędzy **ER2** a **Klientem** jest sąd właściwy dla siedziby **ER2**.